

روال انجام کار قراردادهای حق التدریس از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان

مراحل انجام کار	اکتور
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- بارگزاری حکم کارگزینی (تاریخ صدور حکم قبل از تاریخ شروع ترم باشد). ۳- تایید	استاد (ثبت مشخصات در سیستم الزامی است)
۱- مشاهده حکم کارگزینی استاد ۲- بررسی اطلاعات تکمیل شده توسط استاد ۳- تایید	کارشناس حق التدریس
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- تایید	مدیر گروه
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- تایید	رئیس دانشکده
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- تایید	معاون آموزشی
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- تایید	معاون مالی و اداری
۱- مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی ۲- وارد کردن مبلغ حق التدریس ۳- تایید	کارشناس امور مالی