**بسمه تعالی**

**شیوه نامه اجرایی نحوه امتیازدهی کاربرگ ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه**

**بند 1: حضور موثر**

* **حضور موثر شامل حضور فعال در دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته و همچنین پیگیری اخذ طرح‌های تحقیقاتی و هماهنگی برگزاری دوره‌های آموزشی در صنعت و سازمان‌ها می باشد.**

**بند 2: اجرای طرح پژوهشی**

* **اجرای طرح پژوهشی داخلی یا خارجی در دوره ارزیابی**

**بند 3: انجام پژوهش‌های گروهی (درون و برون دانشگاهی)**

* **انجام فعالیت‌های پژوهشی مشترک با اعضای هیات علمی در دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته و یا سایر دانشگاه­ها در سطوح استانی، ملی و بین‌المللی (دانشگاه‌های مورد تایید وزارت عتف مورد نظر می باشند).**

**بند 4: اخذ اعتبار از خارج از پژوهشگاه**

* **انعقاد قرارداد طرح‌های پژوهشی با صنعت، سازمان­ها و صندوق حمایت از پژوهشگران وفناوران کشور.**
* **گرفتن دانشجویان فرصت مطالعاتی و پسا دکتری.**
* **اخذ اعتبار تجهیز یا راه اندازی آزمایشگاه‌ها.**

**بند 5: همکاری با بخش آموزش یا برگزاری کارگاه آموزشی و سخنرانی علمی**

* **تدریس دورس رشته های مصوب دانشگاه.**
* **برگزاری کارگاه­های آموزشی با مجوز دفتر آموزش­های آزاد و مجازی.**
* **برگزاری سخنرانی­های علمی در کنفرانس­ها به عنوان سخنران مدعو و یا در سطح دانشگاه با اطلاع رسانی قبلی.**

**بند 6: انجام فعالیتهای پژوهشی در راستای برنامه مصوب عضو هیات علمی**

* **اجرای طرح های پژوهشی در راستای برنامه مصوب عضو هیات علمی.**

**بند 7: شرکت فعال در جلسات گروه**

* **شرکت فعال و مستمر در جلسات گروه**

**بند 8: رعایت شئونات و انجام وظایف محوله**

* **رعایت شئونات شغلی.**
* **انجام وظایف محوله از طریق گروه، پژوهشکده ها و معاونتهای دانشگاه،**
* **حضور در جلسات دفاع دانشجویان بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه،**
* **انجام داوری و ارزیابی طرح های داخلی و خارجی و داوری پایان نامه ها و تکمیل فرمهای ارسالی.**
* **سایر امور محوله از مقام مافوق.**
* **تبصره 1: برای اعضای هیات علمی که پست اجرایی دارند، امتیازات با اعمال ضریب کسر موظفی آن پست اجرایی محاسبه و اضافه می‌گردد.**