بسمه تعالی

**فرم شماره یک**

**فرم درخواست برگزاری اردوهای دانشجویی و فرهنگی**

|  |
| --- |
| **الف) برگزار کننده اردو (انجمن/ کانون/ تشکل/واحد اداری)** |
|  |
| **ب) مشخصات سرپرست اردو** |
| نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی/ پرسنلی: شماره تلفن همراه: وضعیت تأهل: متأهل🞎 مجرد🞎 |
| **ج) مشخصات اردو** |
| 1 | عنوان اردو: |
| 2 | نوع اردو (بر اساس ماده دو آئین­نامه اردوهای دانشجویی): فرهنگی 🞎 علمی 🞎 ورزشی 🞎  |
| 3 | آدرس مقصد و مسیر حرکت: |
| 4 | برنامه­ها و مكان­هاي مورد بازديد: |
| 5 | روز و تاریخ حرکت: | ساعت حرکت: | روز و تاریخ برگشت: | ساعت برگشت: | مدت اردو (تعدادروز): |
| 6 | آدرس محل اقامت برادران:آدرس محل اقامت خواهران: |
| 7 | تعداد افراد شرکت کننده: ...............................نفر: برادران.............................نفر، خواهران ..................................نفر |
| 8 | نام و نام خانوادگی امضای اعضای هیات علمی/کارشناسان فرهنگی/دانشجویی/اداری همراه اردو:1-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس:2-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس:3-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس:4-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس:5-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس:6-..................................................................... امضا: تاریخ: شماره تماس: |
| 9 | نوع وسیله نقلیه: تعداد وسیله نقلیه: |
| د) **هزینه­ها** |
| ایاب و ذهاب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اسکان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| غذا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| سایر هزینه­ها (با ذکر موارد) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مبلع دریافتی به ازای هر شرکت کننده: ......................ریال مبلغ کل دریافتی از شرکت کنندگان:...............................ریال |
| حامیان مالی قطعی، احتمالی و پوشش هزینه­ها:  | باقیمانده اعتبار از بودجه انجمن/کانون/تشکل: |
| **ه) تعهد** |
| اینجانبان ......................................./............................................... برگزار کننده و سرپرست اردو با مشخصات بالا، با اطلاع کامل از آیین­نامه اردوهای دانشجویی\*، ضمن اعلام صحت اطلاعات فوق درخواست صدور مجوز برگزاری اردو با مشخصات فوق را دارند و اعلام می­نمایند که متعهد به انجام کلیه موارد ذکر شده در آیین نامه اردوهای دانشجویی در طول برگزاری اردو می­باشند. همچنین کلیه شرکت کنندگان در اردو نسبت به رعایت مقررات موضوعه و اصول آیین­نامه­ی اردوهای دانشجویی دانشگاه توجیه شده­اند.\*آئین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 297 مورخ 15/6/95 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها. |
| نام و نام خانوادگی برگزار کننده/ امضا/ تاریخ | نام و نام خانوادگی سرپرست اردو/ امضا/ تاریخ |
| **و) بررسی درخواست** |
| نام و نام خانوادگی و امضای برگزار کننده اردو (انجمن/ کانون/ تشکل/واحد اداری): |
| نام و نام خانوادگی و امضای سرپرست اردو: |
| نام و نام خانوادگی و امضای مدیر فرهنگی دانشگاه:این درخواست در تاریخ .................... به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه (اداره امور فرهنگی) تحویل و به شماره ............ ثبت شد. |
| نام و نام خانوادگی و امضای دبیر شورای فرهنگی دانشگاه:این تقاضا در شورای فرهنگی مورخ .............................. مورد بررسی قرار گرفت و با برگزاری اردو موافقت/مخالفت شد. شرایط تائید (در صورت نظر شورا):علت عدم موافقت:مبلغ بودجه تصویب شده اردو:محل اعتبار هزینه اردو: |

**فرم مشخصات دانشجویان شرکت کننده در اردوی ..............................................................................**

**فرم شماره یک-الف**

**مورخه ..................................................... واحد برگزار کننده: ..............................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ تولد | شماره ملی | شماره دانشجویی | رشته تحصیلی | تلفن همراه | امضا |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* تکمیل کلیه اطلاعات جدول فوق الزامی است.
* کلیه شرکت کنندگان در اردو نسبت به رعایت مقررات موضوعه و اصول آیین­نامه­ی اردوهای دانشجویی دانشگاه توجیه شده­اند.

نام و نام خانوادگی و امضای سرپرست اردو: نام و نام خانوادگی و امضای واحد برگزارکننده اردو:

****

**فرم مشخصات همراهان اردو (افراد خارج از دانشگاه)**

**فرم شماره یک-ب**

**مورخ: ........................................................... واحد برگزار کننده: .......................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ تولد | شماره ملی | شماره دانشجویی/ پرسنلی | شغل | علت حضور در اردو | تلفن همراه | امضا |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* تکمیل کلیه اطلاعات جدول فوق الزامی است.
* کلیه همراهان شرکت کنندگان در اردو نسبت به رعایت مقررات و اصول آیین نامه­ی دانشگاه توجیه شده­اند.

 نام و نام خانوادگی و امضای سرپرست اردو: نام و نام خانوادگی و امضای واحد برگزارکننده اردو:

**ابلاغ سرپرستی اردو**

**فرم شماره یک-ج**



تاریخ:

شماره:

جناب آقای / سرکار خانم ...................................................

 به استناد ماده 5 آیین­نامه اردوهای دانشجویی مصوب سال 1395 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها و مراکز آموزشی کشور و بنا به پیشنهاد انجمن علمی دانشجویی/ تشکل/ کانون/واحد اداری ...................................................، شما را به عنوان سرپرست اردوی دانشجویی ............................................................................، از تاریخ ............................................. تا تاریخ ..........................................، به مدت .....................روز، به مقصد.............................................................جهت بازدید از ...................................................................................................................منصوب می­نمایم.

شرح وظایف شما به پیوست ابلاغ می­گردد.

**معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه**

**شرح وظایف سرپرست اردو:**

1. برگزار کننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد آئین­نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 297 مورخ 15/6/95 شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها می­باشند.
2. محل برگزاری اردو و مسیر آن به منزله محدوده دانشگاه محسوب می­شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین­نامه الزامی است. آیین­نامه­هاي کمیته انضباطی و هیأت رسیدگی به تخلفات اداري و سـایر مقـررات دانشـگاه – حسـب مورد – مبناي رسیدگی به تخلفات خواهد بود.
3. زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اخلال ایجاد کند. مرجع صدور مجوز اردو می­تواند در صورت ضرورت مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.
4. سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارایـه شـده اسـت، بر عهده خواهد داشت.
5. در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی­توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترك نمایند.
6. برگزار کننده اردو باید حداکثر 10روز پس از پایان اردو، گـزارش جـامع و مکتـوب اردو را بـه به معاونت دانشجویی فرهنگی و یا آموزشی دانشگاه تحویل دهد.
7. اطلاع­رسانی درباره برگزاری اردو باید از سوی برگزار کننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت نام در اردو را داشته باشند.